

ООУ "26 ЈУЛИ" - СКОПЈЕ



ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ,,26 ЈУЛИ" ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2017/18 ГОДИНА



ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

За работата и постигнатите резултати на крајот првото полугодие од учебната 2017 / 2018 година

1. Вовед

Општинското основно училиште „26 Јули“ – Скопје е централно самостојно училиште лоцирано на ул. „Индира Ганди, Општина Шуто Оризари.

Учебната 2017/2018 година започна на 4 септември со свеченост по повод приемот на првачињата.

Училиштето навреме ја изготви Годишната програма за работа на училиштето која беше усвоена од стручните органи и Училишниот одбор.

2. Настава

Во нашето училиште наставата се изведува според Наставниот план и програма за основно образование за одделенска и предметна настава. Наставата се изведува на македонски јазик и албански јазик. Оваа учебна година наставата се изведува во две смени во која се опфатени сите ученици од одделенската и предметната настава.

Оваа учебна година целодневна настава посетуваат ученици од второ одделение албански наставен јазик.

- * Според Наставниот план и програма и Законот за основно образование во ООУ „26 Јули“ – Скопје во учебната 2017/2018 година се реализираат следните видови настава:

Задолжителна настава план и програма од БРО

Изборна настава по одделни наставни предмети

- Јазик и култура на Ромите од IV од VIII одделение.
- Творештви IV и V
- Етика во религиите во VI одделение албански наставен јазик
- Класична култура на Европска цивилизација VI одделение македонски наставен јазик
- Проекти од ликовната уметност во VII одделение
- Вештини за живеење VIII одделение македонски наставен јазик
- Проекти од музичко VIII одделение албански наставен јазик
- Танци и ора во IX одделение албански наставен јазик
- Проекти од музичко IX одделение македонски наставен јазик

Дополнителна настава се изведуваше во првото полугодие за ученици кои покажуваат послаби резултати во учењето од II до IX одделение

Додатна настава за ученици кои покажуваат интерес кон поедини области.

ОЦЕНУВАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ

Видови оценување и календар на оценување: Согласно концепцијата за деветгодишно образованиена крајот од првото полугодие учениците се оценети според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Оценувањето е описно и нумерички според три развојни периоди:

-учениците од I до III одделение се описно оценети на крајот од прво тромесечие и на крајот од првото полугодие,

-учениците од IV до VI одделение се описно оценети на крајот од прво тромесечие и нумерички на крајот од првото полугодие,

-учениците од VII до IX одделение се оценети нумерички

Поради оптовареноста на учениците со писмено оценување, училиштето има изготвено план за писмено оценување. При планирањето се водеше сметка за законските ограничувања (дневно да се реализира најмногу едно, а седмично најмногу 2 писмени работи). Изготвени се досиеја за ученици и професионалното досие на наставник. Досието за ученици се состои од ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Во училиштето е формиран **Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето** кој се состои од директор, помошник директор, стручна служба и претседателите на стручните активи. Тимот е задолжен за информирање на родителите и учениците за усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Наставниците се грижат за реално оценување на знаењата на учениците преку примена на стандарди во оценувањето. Формативното и сумативното оценување се планираат и реализираат во текот на наставата преку редовно следење и вреднување на постигањата на учениците, прибирање показатели за нивните активности, ангажирање на учениците, посветеност во работата како и тимската работа. Имплементирањето на стандардите за оценување се стимулира преку реализирање активности од програмите на стручните активи и континуирано следење на новитетите од БРО.

3. Наставен кадар

Преглед на **одделенските наставници** по паралелки во учебната 2017/2018 година

Име и презиме	одд	бр.на уче
Исак Алилов	I-1	28
Семиха Рака	I-2	29
Мерита Ајдини	I-3	27
Арта Исмаили	I-4	25
Фатмире Дулови	I-5	29
Зирафете Металар	I-6	25
Сузе Радевска	I-7	32
Татјана Троковска	I-8	30
Луиза Муладаути	II-1	24
Фатиме Љачи	II-2	29
Бурбуке Џамбази/Себахате Халими	II-3	33
Себахате Синани	II-4	27
Асије Ибрахими	II-5	25
Бејтула Максуди	II-6	26
Елвира Муча	II-7	22
Билјана Живковиќ	II-8	24
Далила Лепчевска	II-9	22
Цвета Џеладин	II-10	26
Исније Арифи	III-1	26
Дрита Алили	III-2	20
Себахате Османи	III-3	21
Дрита Ахмед	III-4	24
Сара Курти	III-5	26
Арлинда Буњаку	III-6	25
Марија Папалиска	III-7	32
Маја Јанкова	III-8	26
Нерџиване Лесковица	IV-1	22
Имране Демири	IV-2	19
Адријана Адеми	IV-3	32
Теута Златку	IV-4	30
Бејтула Максуди	IV-5	27
Мирлинда Лимани	IV-6	24
Споменка Младеновска	IV-7	20
Станка Илиевска	IV-8	19
Елена Трајановска	IV-9	25

Садије Алити	V-1	28
Ќамуране Реџа	V-2	23
Бурбуље Љерими	V-3	29
Ханифе Џемаили	V-4	28
Хабибе Мустафа	V-5	29
Мирлинда Лимани	V-6	25
Анета Стојковска	V-7	25
Ирена Вељановска	V-8	20
Татјана Коцева	V-9	24

Преглед на предметни наставници кои немаат класно раководство во учебната 2017/2018 година

Благојче Илиоски,	Историја,Граѓанско обр
Ангела Синадиновска, Бедрије Бериша,Шаип Сулејмани,Жаклина Крстевска	Математика,Информатика
Благоја Стојановски	Техничко обра
Раде Илиевски,Димитар Лазовски,Нимет Бектеши,Фаредин Ливарека	Физичко образование
Дарко Мојсеев,Александар Постоловски	Музичко обр
Сузана Кираџиу	Хемија
Сибел Мусли	Природни науки
Ќенан Исмаили	Етика на религии
Гордана Покупец,Анета Владевска,Игбала Елези,	Македонски јазик
Кујтима Идризи,Доронтина Река,Азра Муча,Зухра Хусман Милена Ѓорѓевиќ,Сејхан Јакупи	Англиски јазик Ромски Јазик

Преглед на предметни наставници со класно раководство по паралелки во учебната 2017/2018 година

	Име и презиме	одд	бр.на уче
1	Дрита Чиче	VI-1	27
2	Букурије Азири	VI-2	26
3	Даут Идризи	VI-3	29
4	Себахате Адемовиќ	VI-4	24
5	Нимет Бектеши	VI-5	26
6	Блерта Даци	VI-6	29
7	Даниела Куч	VI-7	24
8	Златко Крстевски	VI-8	22

1	Гокмен Вели	VII-1	30
2	Џејљан Реџеџи	VII-2	28
3	Канарина Чилку	VII-3	30
4	Шкџзен Ибрахими	VII-4	32
5	Исмаил Исмаили	VII-5	31
6	Факете Реџеџи	VII-6	24
7	Паулина Јамакова	VII-7	26
8	Таска Велковска	VII-8	21
9	Снежана Матевска	VII-9	19
1	Бесаре Сејди	VIII-1	24
2	Неџарије Балај	VIII-2	24
3	Бујамин Реџеџи	VIII-3	27
4	Авни Дураку	VIII-4	24
5	Гзим Зимери	VIII-5	25
6	Џемиле Јусуфи	VIII-6	24
7	Владимир Чулев	VIII-7	21
8	Софче Глическа	VIII-8	25
1	Гзиме Гоџа	IX-1	28
2	Садри Арифџи	IX-2	27
3	Агим Исмаили	IX-3	27
4	Елиф Азири	IX-4	26
5	Саније Рака	IX-5	24
6	Атмије Шаќири	IX-6	27
7	Марина Поповска	IX-7	19
8	Соња Алексиоска	IX-8	19

* Стручно усовршување на наставниот кадар

За стручно усовршување на наставниот кадар во одделенската и предметната настава, а со цел поквалитетна реализација на воспитно образовниот процес, наставниот кадар од нашето училиште присуствуваше на обуки организирани во

I – вото полугодие и тоа:

Обука за,, работа со компјутери и програмирање,, за наставниците од трето,четврто и петто одделение

4.ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

* Слободни ученички активности

Слободните ученички активности се организираа во областа на уметноста, науката, техниката, унапредување на здравјето и со учество на учениците во културно уметнички и општествено хуманитарни содржини.

При определбата на ученикот во слободните активности примарно значење имаше неговиот личен интерес и афинитет.

❖ Слободни активности во одделенска настава

- драмска секција
- математичка секција
- еколошка секција
- ритмичка секција
- ликовна секција
- музичка секција
- литературна секција

Преглед на реализација на слободните ученички активности по наставни предмети

Одделенска настава

Назив на секцијата	Наставник	Бројот на учениците зависи од активността
Ритмичка секција	Далила, Биљана, Цвета	
Драмска секција	Ирена, Анета, Татјана	
Ликовна секција	Марија, Маја	
Еколошка секција	Сузана Татјана	
Фолклорна секција	Елена, Споменка, Станка	

❖ Слободни активности во предметна настава

- математичка секција
- литературна секција
- секција по англиски јазик
- секција по историја
- секција по географија
- секција по биологија
- секција по физика
- секција по хемија
- сообраќајна секција
- секција по ликовно образование
- љубители на музиката

Предметна настава

Назив на секцијата	Наставник	Бројот на учениците зависи од активоста
Литературна секција	Снежана Матевска, Бесаре Сејди	
Новинарска секција	Исмаил Исмаили, Елиф Азири	
Ликовна секција	Владимир Чулев, Џејлан Реџеми	
Историска секција	Авни Дураку, Садри Ариффи, Благоја Илиоски	
Географска секција	Таска Велковска, Гзим Зимери,	
Математичка секција	Жаклина Крстевска, Неџарије Балај	
Биолошка секција	Марина Поповска, Џемиле Јусуфи, Даут Идризи	
Млади физичари	Саније Рака, Златко Крстевски	
Информатичка секција	Ангела Никодинова, Гокмен Вели	

И оваа учебна година повторно се покрената иницијатива за спортски клуб во училиштето но поради финансиските и просторните можности не се реализира ваквата идеја.

*** Натпревари**

Натпреварите се дел од воспитно – образовната работа на нашето училиште со чие учество учениците можат да ги истакнат своите достигнувања по одредени наставни предмети а воедно на тој начин се воочува и успехот на работата на наставникот.

*** Производствената и другата општествено корисна работа**

Производствената и другата општествено корисна работа се реализираше преку:

- работни акции, собирни акции
- создавање на навики за уредување на училиштето
- укажување помош на социјални лица
- озеленување на дворната површина
- одржување на хигиената

* Грижа за здравјето на учениците

Во согласност со превентивните мерки за учениците кои се предвидени во Годишната програма на училиштето за учебната 2017/2018 година реализирани се следниве прегледи:

- систематски преглед во I и V (хемоглобин, урина, висина, тежина, вид) и добиени се следниве резултати:
 - VIII одд – вакцинирани
 - III одд. – систематски преглед
- I одд. II одд, III одд– извршен е стоматолошки преглед (на забалото – залиени шестки) – Здравствена установа „Чаир“

Во учебната 2017/18 година со цел за превентивна заштита од разни заразни болести реализирани се следниве предавања:

- Предавање за Морбили,
- Предавање за Орална Хигиена на уста
- Предавање за Жолтица

* Ученички екскурзии

Во Годишната програма на ООУ „26 Јули“ – Скопје, за учебната 2017/2018 година согласно Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците планирани се:

- Еднодневен есенски излет – 2017г. За учениците од I –IX одделение
- Еднодневен пролетен излет – 2018 г. За учениците од I – IX одделение

По добиените согласности за реализација на екскурзиите од страна на

- БРО
- Советот на Општина Шуто Оризари
- Советот на родители

во I – во полугодие од учебната 2017/2018 год.

Беа реализирани :

- **Еднодневен есенски излет** за учениците од I – IX во излетничкото место Сарај и реализирани се следниве активности и посети :

- посета на златно славејче
- панорамско набљудување на реката Вардар
- посета на стара скопска чаршија
- посета на музеј
- прошетка на ЗОО

- театарска претстава во театарот на народностите

5. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Дисциплина: Со цел подобрување и одржување на дисциплината во училиштето, изготвен е план според кој се определуваат одговорни - дежурни наставници во училишниот ходник и училишниот двор во текот на работниот ден. Одговорниот (дежурниот) наставник е задолжен да води писмена евиденција за тековните случувања за време на часовите и одморите, и дежура за време на одморите во ходниците. Се определуваат и дежурни ученици, кои водат писмена евиденција за тековните случувања во училишниот ходник. Кои ги евидентираат сите посети во училиштето и обезбедуваат непречена реализација на наставата.

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Во однос на уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, во училиштето сите имаат развиено одговорен однос и заеднички се грижат за уредување на паноата во училниците, одржување на катчињата со ученички изработки во училишниот ходник, како и тековно одржување на хигиената во училишниот двор. Со започнување на реализација на „Проектот за меѓутеничка интеграција во образованието“ училиштето посвети внимание на уредување на ходниците и заедничките простории во училиштата со балансиран приод водејќи сметка за мултикултурализмот во училиште.

Етички кодекси: Во училиштето се внесени измени во етичките кодекси на учениците, наставниците, вработените и родителите. Во секој кодекс е внесена најмалку по една измена или иновација за истите да се адаптираат на современите потреби на сите субјекти во училиштето

Еко-кодексот: Преку мисијата на училиштето на здрава и чиста животна средина се почитуваат правилата на однесување на сите вклучени во еколошката програма. Сите субјекти вклучени во оваа програма се посветени на подобрување на условите, и одржување на чиста средина како и заштитување од секаков вид на загадување. Преку еко - кодексот се потенцираат обврските на сите вклучени во еко - програмата и преку кој се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на животната средина во која учиме и работиме.

Мултикултурализам: Со цел развивање почит и однос кон различностите беа реализирани активности, во насока на меѓусебно запознавање на учениците од различни етнички групи. Одговорниот СИТ тим, според програмата за меѓуетничка интеграција на училиштето, изготви акционен план за реализација на низа мултикултурни активности во редовната настава или во воннаставните активности (одржување на заеднички часови, посети на верски објекти, заедничко одбележување на верски празници, литературни средби.

6. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

-Во животот и работата на училиштето

Во првото полугодие од учебната 2017/18 година, семејствата на учениците беа редовно информирани за работата на училиштето и успехот на учениците. Преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на совет на родители, информативните списанија (брошури), родителите редовно се информираа за работењето на училиштето. Активно се вклучуваа во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, поставување на декор, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето и реализација на настава (експерти од одредени професии)

-Во процесот на учење

Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот. Соработката со одделенскиот раководител, наставниците, психологот со цел континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот придонесува за надминување на пројавените проблеми.

Преку соработката на одделенскиот раководител состручната служба, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

-Активностите на училиштето

Училиштето ги вклучува родителите при реализацијата на екскурзии, воннаставни активности, училишен продажен хепенинг, натпревари, приредби, манифестации, промоции и др. Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите се остварува преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, посета на семејството на ученикот (класен раководител, психолог, директор), состаноци на Советот на родители, семејно советување, посета на отворени часови, работилници со родители на критични групи ученици, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето.

-Во донесување одлуки

Работатана Советот на родители придонесува за осовременување на условите заработка и унапредување на реализацијана наставата ивоннаставните активности воучилиштето.

Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Советот на родители се ангажира за подобрување на успехот и поведението на учениците, односно на ученикот со наставникот и соучениците, на малување на изостаноците, осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците.

-Едукација на семејството

Родителите усно и писмено се известуваат за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот и во соработка со нив се работи на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, на предокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето. Соработката со родителите се одвиваше преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, посета на семејството на ученикот (класен раководител, психолог, директор), состаноци на Советот на родители, семејно советување, работилници со родители на критични групи ученици, информирање вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури и слично.

-Изработка на брошури за родители

Училиштето има формирано тим за изработка на информативни списанија кои се во вид на брошури во кои се наведени сите потребни информации за плановите на училиштето во учебната 2017/18 година, податоци за наставниците и приемните денови и други актуелни прашања.

7. Бројна состојба на учениците

Во учебната **2017/2018** година во ООУ „26 Јули“ – Скопје, опфатени се ученици кои се распределени во 77 паралелки од I – IX одделение.

Од нив 1448 ученици албански наставен јазик и 518

Ученик на македонски наставен јазик или вкупно 1966 ученици.

Во прилог бројна состојба на ученици и паралелки по пол.*** Бројна состојба на учениците за цело училиште**

Одделение	Број на паралелки	Вкупен број на ученици	машки	женски
I	8	225	111	114
II	10	258	143	115
III	8	201	108	93
IV	9	215	106	109
V	9	232	121	111
I – V	44	1131	589	542
VI	8	207	95	112
VII	9	239	118	121
VIII	8	192	93	99
IX	8	197	95	102
VI – IX	33	835	401	434
I – IX	77	1966	990	976

*** Бројна состојба на учениците на македонски наставен јазик и албански наставен јазик**

Одделение	број	Вк. албански јаз	Одделение	број	Вк. Македонски јаз
I	6	163	I	2	62
II	7	186	II	3	72
III	6	142	III	2	59
IV	6	152	IV	3	62
V	6	162	V	3	70
I – V	31	806	I – V	13	325
VI	6	161	VI	2	46
VII	6	175	VII	3	64
VIII	6	147	VIII	2	45
IX	6	159	IX	2	38
VI – IX	24	642	VI – IX	9	193
I – IX	55	1448	I – IX	22	518

*** Бројна состојба на учениците на албански наставен јазик по периоди**

Одделение	Број на паралелки	Вкупен број на ученици	Број на машки	Број на женски
I- III	19	491	260	231
IV- V	12	315	159	156
VI – IX	24	642	311	331
I – IX	55	1448	730	718

*** Бројна состојба на учениците на македонски наставен јазик по периоди**

Одделение	Број на паралелки	Вкупен број на ученици	Број на машки	Број на женски
I- III	7	193	102	91
IV- V	6	132	68	64
VI – IX	9	193	90	103
I – IX	22	518	260	258

*** Изостаноци на учениците на крајот од учебната 2017/2018 година**

Одд Вид	македонска			албанска			вкупно		
	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВКУПНО
Оправдани	1774	1414	3188	4354	3494	7848	6128	4908	11036
Неоправдани	665	371	1036	1443	480	1923	2108	851	2959
Вкупно	2439	1785	4224	5797	3974	9771	8236	5759	13995

*** Поведение на учениците**

Во учебната 2017/2018 год. Во нашето беа изречени **усни опоми** од одделенските раководители на ученици кои беа недисциплинирани на часовите и одморите.

8. Успех и поведение на учениците

* Преглед на успехот на крајот од првото полугодие од учебната 2017/2018 година

Македонски наставен јазик и Албански наставен јазик

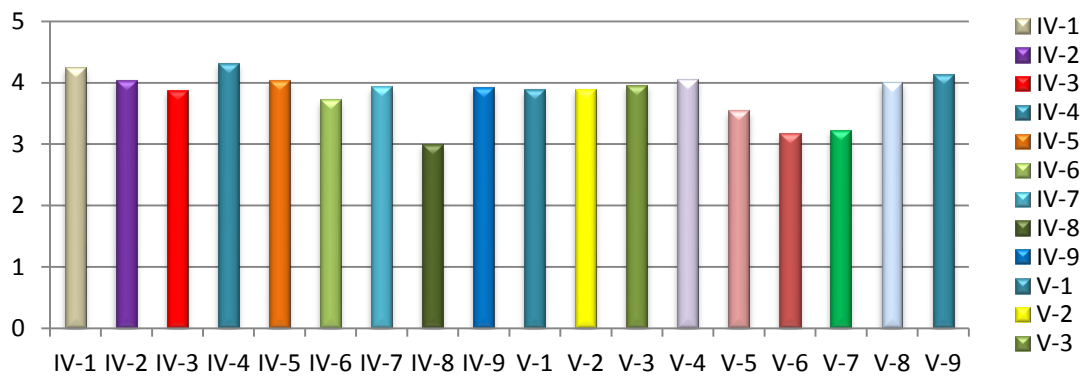
Учениците од I- III се описно оценети

Успех на учениците по одделение	
одделение	2017/2018 полугодие среден успех
IV-1 oddelenie	4,25
IV-2 oddelenie	4,05
IV-3 oddelenie	3,87
IV-4oddelenie	4,32
IV-5oddelenie	4.05
IV-6oddelenie	3.73
IV-7oddelenie	3,90
IV-8oddelenie	3,20
IV-9oddelenie	4,07
V-1 oddelenie	3.90
V-2 oddelenie	3,89
V-3 oddelenie	3,96
V-4 oddelenie	4,06
V-5 oddelenie	3.55
V-6 oddelenie	3.18
V-7 oddelenie	3,54
V-8 oddelenie	3,07

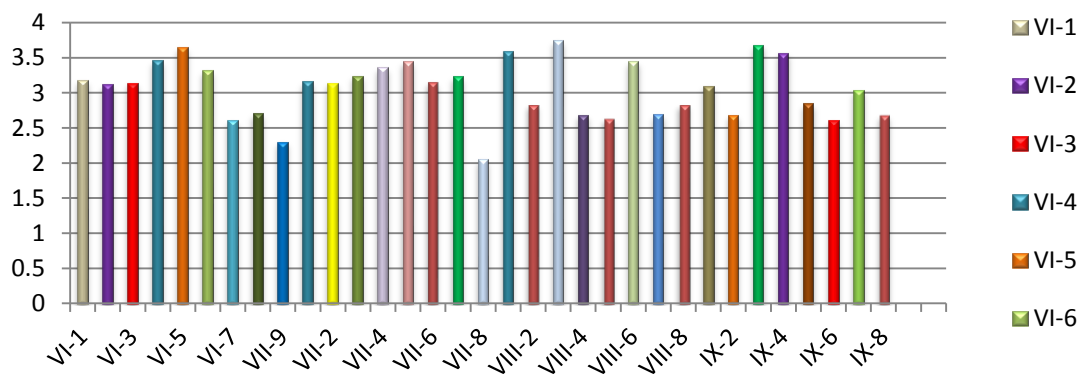
V-9 oddelenie	3,40
VI-1 oddelenie	3,12
VI-2 oddelenie	3,14
VI-3 oddelenie	3,46
VI-4 oddelenie	3,65
VI-5 oddelenie	3,32
VI-6 oddelenie	2,79
VI-7 oddelenie	3,28
VI-8 oddelenie	2,84
VII-1 oddelenie	3.16
VII-2 oddelenie	3,14
VII-3 oddelenie	3.24
VII-4 oddelenie	3,36
VII-5 oddelenie	3,45
VII-6 oddelenie	3,15
VII-7 oddelenie	2.33
VII-8oddelenie	2,33
VII-9oddelenie	2,54
VIII-1 oddelenie	3,59
VIII-2 oddelenie	2,83
VIII-3 oddelenie	3,74
VIII-4 oddelenie	2,68
VIII-5 oddelenie	2.63
VIII-6 oddelenie	3,45
VIII-7 oddelenie	3,45
VIII-8 oddelenie	2,51
IX-1 oddelenie	3,10

IX-2 oddelenie	2,68
IX-3 oddelenie	3,68
IX-4 oddelenie	3,57
IX-5 oddelenie	2,85
IX-6 oddelenie	2,60
IX-7 oddelenie	2,69
IX-8 oddelenie	3,20

Графички приказ на успехот во ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА во првото полугодие



Графички приказ на успехот во Предметна НАСТАВА во првото полугодие



9. Организација на воспитно - образовниот процес

*** Работата на наставниците**

Во ООУ „26 ЈУЛИ“ – Скопје воспитно-образовната работа која е примарна ја реализираат 105 наставника од кои 51 во одделенска настава и 54 во предметна.

Целокупниот наставен кадар е со соодветно образование кое е во склад со работните задачи кои ги реализираат.

- Изработка на сопствените годишни програми
- Учество во изработката на годишната програма на училиштето
- Соработка со родители
- Соработка со локална средина
- Учество и работа во одделенските и Наставничкиот совет
- Соработка со педагошко психолошка служба
- Изготвување извештаи за работа

*** Работа на предходниот директорот**

Планирањето на работата на директор за училиштето е неопходна за успешна реализација на воспитно-образовниот процес.

Оваа учебна година имаше промени во раководниот орган. Од 1 декември 2017 стапи на должност новиот Директор Дритан Ганиу кој продолжи да работи според планираните активности во Годишната програма за учебната 2017/2018 година.

Активности на предходниот директор	Начин на реализација	Време на реализација
Анализа на материјално -техничката состојба во училиштето	Планирање , подготовки	август
Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Извештаи, анализи	август
Учество во изработка на Програмата за екскурзии и нивна реализација.	Информирање, планирање	август
Распределба на часови, класни раководства и одд. раководители	Информирање, договарање	август
Прием на првачиња - подготовка и организирање на свеченост	Идеи, разговори, советувања	септември

Активности на предходниот директор	Начин на реализација	Време на реализација
Проучување и анализа на Глобалните тематски планирања на наставата	Советување, информирање, објаснување	септември
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација Примена на е-дневник	Информирање, објаснување, советување	во текот на првото полугодие од учебната година
Учество во работата на: - Одделенски и Наставнички совет - Стручни активи - Совет на родители	Информирање, објаснување, препораки, решенија	во текот на првото полугодие од учебната година
Учество во работата на Органот на управување - Училишен одбор	Информирање, разговори	во текот на првото полугодие од учебната година
Разговори и советувања со ученици, наставници и родители.	Разговори, советување, информирање	во текот на првото полугодие од учебната година

*** Работа на директорот на училиштето**

Во првото полугодие од учебната 2017/2018 година директорот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини

Учество во работата на Органот на управување - Училишен одбор	Информирање, разговори	Декември/јануари
Учество и помош во организирање на манифестации и проекти во кои учествува училиштето.	Договарање, информирање, организирање	Декември/јануари
Проучување и анализа на Глобалните тематски планирања на наставата	Советување, информирање, објаснување	Декември/јануари

Пратење и увид во финансиското и материјалното работење на училиштето	Почитување на законски акти, информирање, советување	Декември/јануари
Уредување на работниот простор на техничкиот персонал	Договарање, информирање,	Декември/јануари
Осветлување во училиштето и надвород училиштето	организирање	Декември
Уредување на работниот простор на наставниците	Договарање, информирање, организирање	Декември/јануари
Набавка и монтажа на 15 проектори во училниците	организирање	Декември
Уредување на паркинг просторот во дворот на училиштето	Договарање, информирање, организирање	Декември
Запознавање и соработка со членовите на Совет на родители и членовите на Училишен одбор	Почитување на законски акти, информирање, советување	Декември
Учество во работата на: - Одделенски и Наставнички совет - Стручни активи	Информирање, објаснување, препораки, решенија	декември / јануари
Учество во изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2017/18 год..	Планирање, собирање податоци, анализа, советување.	декември / јануари

*** Работа на училишниот педагог**

Во учебната 2017/2018 година педагогот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Време на реализација
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2017/2018 год.	Август
Учество во превод на албански јазик на Годишната програма	Октомври
Учество во изготвување на Годишната програма „Антикорупциска едукација на основните училишта,,.	Октомври
Распределба на ученици во прво одделение во 8 паралелки	август
Распределба на новодојдени ученици од други основни училишта	Август/септември
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение и на новозапишаните ученици.	Септември/Октомври
Следење и адаптација на поедини ученици во прво одделение и секојдневни разговори со родителите	Септември/Октомври
Разговори и секојдневни советувања со ученици, наставници и родители	во текот на првото полугодие од учебната 2017/18година
Учество во изработка на Годишните глобални и тематски планирања од одделенска и предметна настава	Септември
Учество во Наставничкиот и Одделенскиот совет, Советот на родители, стручни активи и изготвување на извештаи.	во текот на првото полугодие од учебната 2017/18година
Следење на примена на ИКТ употреба и користење проектори како и навремено водење и проверка на е- дневникот.	Септември-декември
Внесување измени и податоци во ЕМИС системот	Септември-декември

Работна содржина	Време на реализација
Изготвување ,пополнување табеларни податоци за бројната состојба и реализацијата на предмети за потребите на БРО,МОН,Општина Шуто Оризари.	Септември-декември
Учество во изработка на Извештаи и податоци за потребите на БРО, МОН,Завод за статистика	септември / октомври
Соработка за реализирање на едукативни предавања и работилници за учениците	во текот на првото полугодие
Следење на педагошка евиденција и документација	во текот на првото полугодие
Внесување податоци во Е-дневникот за наставниците кои се обраќаа за помош	во текот на првото полугодие
Изработка на Извештаи за тромесечие, полугодишен извештај	ноември / јануари
Посета на часови во одделенска и предметна настава	октомври / ноември
Соработка со Здравствената установа „Чаир“ за реализација на систематски прегледи на заби - систематски прегледи (I, III, V) одд.	во текот на првото полугодие
Соработка со Здравствената установа „Шуто Оризари“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање - систематски прегледи (I, III, V) одд. -вакцинирање VII –VIII-IX	во текот на првото полугодие
Советодавни индивидуални разговори со ученици	во текот на првото полугодие
Советодавни индивидуални разговори со родители	во текот на првото полугодие
Следење и помош во работата на наставниците од I-III по програмата од Кембриџ	во текот на првото полугодие
Следење и помош во работата на наставниците од одделенска настава по програмата Математика со размислување. Јазична писменост	во текот на првото полугодие
Изработка и сумирање на извештај за проблематични ученици	Јануари
Изработка на статистички и полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие	јануари

*** Работа на училишниот психолог**

Во учебната 2017/2018 година педагогот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Време на реализација
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето	август
Распределба на ученици во прво одделение во 8 паралелки	август
Распределба на новодојдени ученици од други основни училишта	август
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение и на новозапишаните ученици.	септември
Разговори и секојдневни советувања со ученици, наставници и родители	во текот на првото полугодие
Учество во изработка на Годишните глобални и тематски планирања од одделенска и предметна настава	септември
Учество во Наставничкиот и Одделенскиот совет, Советот на родители, стручни активи и изготвување на извештаи.	во текот на првото полугодие
Следење на примена на ИКТ во наставата и е-дневникот.	
Внесување измени и податоци во ЕМИС системот	Септември-декември
Следење и примена на МИО активностите во наставата	септември / декември
Учество во изработка на Извештаи и податоци за потребите на БРО, МОН, О.Ц. Завод за статистика	септември / октомври
Континуирана работа на документи потребни за посетата на интегрална од ДПИ	октомври
Следење на педагошка евиденција и документација	во текот на првото полугодие
Внесување податоци во Е-дневникот за наставниците кои се обраќаа за помош	во текот на првото полугодие
Изработка на Извештаи за тромесечие, полугодишен извештај	ноември / јануари

Работна содржина	Време на реализација
Советување на родители каде што има потреба	октомври / ноември
Соработка со Здравствената установа „Чаир“ за реализација на систематски прегледи на заби - систематски прегледи (I, III, V) одд.	во текот на првото полугодие
Соработка со Здравствената установа „Шуто Оризари“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање - систематски прегледи (I, III, V) одд. -вакцинирање VII –VIII-IX	во текот на првото полугодие
Соработка за реализирање на едукативни предавања и работилници за учениците	во текот на првото полугодие
Советување на родители	Септември-декември
Следење и помош во работата на учениците кои имаат прецки во развојот	во текот на првото полугодие
Следење и помош во работата на наставниците	во текот на првото полугодие
Изработка и сумирање на извештај за проблематични ученици	Јануари
Изработка на статистички и полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие	јануари

*** Работа на Училишниот одбор**

Во текот на првото полугодие од учебната 2017/2018 година во ООУ „26 Јули“ – Скопје редовно се одржуваат состаноците со членовите на Училишниот одбор според соодветна програма.

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и предлагане до Основачот на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2017/2018 год. • Информација 	Август
<ul style="list-style-type: none"> • Верификација на мандат за членови на Училишен Одбор од Совет на родители • Информација за успехот и поведението на учениците 	Ноември

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Верификација на мандат за членови од општина Шуто Оризари • Разгледување предлог за Годишен Финансов план 	Декември
<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2017/2018 година • Донесување на Годишен план за јавни набавки 	Јануари

*** Работа на Советот на родители**

Во учебната 2017/2018 година се предвидени да се одржат 4 состанок со членовите на Совет на родители со следнава содржина:

Во првото полугодие од учебната 2017/2018 одржани се 2 состанок со Советот на родители

На состаноците со Советот на родители разговрано е по следниве точки:

Прв состанок	Време на реализација
<p>Разгледување и усвојување на Програмата на Советот на родители за учебната 2017/2018 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запознавање со Годишната програма на училиштето за учебната 2017/2018 год. • Дополнување на Советот на родители со нови членови од прво одделение • Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии за учебната 2017/2018 г. • Организациони прашања во врска со подготвеноста за одвивање на наставата и работата на наставата во тековната учебна година 	Септември,

Втор состанок	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Усвојување на записникот од првиот состанок • Известување за успехот и поведението на учениците во првото тромесечие • Исхрана на учениците • Постапување на сигнализација пред училиштето 	Ноември

*** Работа на Наставничкиот совет**

Наставничкиот совет во текот на првото полугодие од учебната 2017/18 год. одржа 4 состаноци со следниве содржини:

Содржина на активността	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и усвојување на Годишната програма на Училиштето за учебната 2017/2018 год • Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии за учебната 2017/2018 год. • Распределба на часови во одделенска и предметна настава и одделенски раководства за тековната учебна година • Определување на одговорни наставници за координатори и стручни активи во одделенска и предметна настава • Известување за опременост со учебници • Разгледување и усвојување на барање за префрлање на ученици од една во друга паралелка 	<p>Август,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Известување за упис на првачиња и договор за свечен прием • Договор за програмата за екскурзии за учебната 2017/2018год. • Распоред на дежурства на одделенски и предметни наставници • Одредување на одговорни наставници на стручните активи и доставување на Програма на стручен актив. • Известување за извршен увид во педагошката евиденција од страна на просветен инспектор. • Известување за опременост со учебници за учебната 2017/2018 год. • Распределба на дневници за учебната 2017/2018 год. Известување за редовна примена на е-дневник • Известување за реализираните екскурзии во учебната 2017/2018 	<p>Септември,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Утврдување на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие во учебната 2017/2018 год. • Усвојување на Извештајот за реализирање на наставните програми во првото тромесечие во учебната 2017/2018 год. 	<p>Ноември</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Запознавање со работните активности на новиот Директор 	<p>Декември</p>

Содржина на активноста	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Утврдување на успехот и поведението на крајот од првото полугодие во учебната 2017/2018 г. • Договор за родителска средба и поделба на евидентните листи. • Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето на крајот од првото полугодие од учебната 2017/2018 година. 	<p>Јануари</p>

*** Работа на училишната библиотека**

Во училишната библиотека во ООУ “26 ЈУЛИ” – Скопје зачленети се 235 члена. Во библиотеката во учебната 2017/2018 година покрај лектирните изданија за учениците има и друга детска литература од македонски, јужнословенски и светски писатели, како и литература за возрасни и прирачници за наставници. По повод Месец на книгата од 15.10 до 15.11.2017 година во училиштето беше организирана акција – “Подари книга за училишната библиотека” при што од родителите и децата не донираа книги бидејќи сеуште не е развиена свеста за тоа кај родителите и децата. Во првото полугодие од учебната 2017/2018 година книжниот фонд во училишната библиотека

Лектирни изданија	283	5199
Стручна литература	90	394
Белетристика	752	3214

22.01.2018 год.

Директор

Дритан Ганиу